**„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" гр.Смолян**
**ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО –АСЕНОВГРАД"**
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул.Александър Стамболийски №25
тел. и факс 0331/63041
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 2016195800072

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП"ДГС-Асеновград":
инж. Слави Богутев

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

# ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

**по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-**
**държавна и общинска собственост и за ползването на**
**дървесина и недървесни горски продукти"(*в сила от 02.12.2016 г.*),**

**с ПРЕДМЕТ:**
**„Продажба на стояща дървесина на корен от териториалния обхват на дейност на ТП„ДГС-Асеновград", включена в**

**ОБЕКТ №1727с с подотдели: 376-а; 376-г; 376-л; 379-е; 382-л**

*Изготвил:* .....
*Фанка Димитрова*
*/„помощник лесничей" в ТП"ДГС-Асеновград*

*Съгласувал*
*за законосъобразност:* .....
*Димитрина Батурова*
*/Юрисконсулт на ТП"ДГС-Асеновград"/*

***гр.Асеновград, 2017 година***

## СЪДЪРЖАНИЕ:


**I. ОБЩА ЧАСТ**

1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции.Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Изисквания към кандидатите.

**III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

**IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания прекратяване на процедурата

**V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Копие от Заповед **№266/17.07.2017г.** на Директора на ТП "ДГС-Асеновград" за откриване на процедурата.
2. ***Приложение № 1*** – Образец на Заявление за участие в търга с тайно наддаване;
3. ***Приложение № 2***– Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. ***Приложение №3***– Образец на Декларация, че кандидатът отговаря на техническите изисквания на продавача за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;
5. ***Приложение № 4*** – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението. ;
6. ***Приложение № 5*** – Образец на Декларация за приемане клаузите и условията на предложения образец на Проект на договор;
7. ***Приложение № 6***– Образец на Ценово предложение/оферта/;
8. ***Приложение № 7***- Образец на Декларация за липса на непогасени парични задължения;
9. ***Приложение № 8***- Проект на договор;
10. ***Приложение №9***-Информация за сортиментна структура на насажденията включени към обекта и начални цени на отделните сортименти;
11. Копия на Технологични планове за насажденията в обекта.

## I. ОБЩА ЧАСТ.

### 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните купувач и да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането й.

**Правно основание за откриване на процедурата**: чл.4, ал.1, т.2; чл.15, ал.3 и чл.50,т.2, във връзка с чл.46, т.1; чл.49, ал.1, т.2; чл.65, ал.1 и чл.53, ал.1, ал.2 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", наричана за краткост по-нататък "Наредбата".

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП"ДГС-Асеновград" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Заповед **№30/26.01.2017** год. на Директора на Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян.

**Вид на процедурата:** Търг с тайно наддаване за продажба на **стояща дървесина на корен** от териториалния обхват на дейност на ТП "ДГС – Асеновград"

### 2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.

**2.1. Предмет на процедурата е продажба на стояща дървесина на корен,** включена в самостоятелно обособен обект **с №1727с** съставляващ маркираната на корен дървесина от подотдели: **376-а; 376-г; 376-л; 379-е; 382-л** с категория дървесина, дървесни видове и обем - определени по сортиментна ведомост с начални цени, гаранция за участие,технология на извоза и срокове за изпълнение , както следва:

| Обект № | Отдел под-отдел | Дървесен вид | КОЛИЧЕСТВА по категория дървесина-пл.куб.м. | | | | | Начална цена-лева без ДДС | Гаранция за участие-5% -лева | Вид на сечта | Технология на извоза | Срок за изпълнение на дейностите |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Едра | Средна | Дребна | Дърва | ОБЩО | | | | | |
| 1727с | 376-а | бб,чб | | | | 47 | 47 | 11205,88 | 560,29 | Санитарна | Животинска тяга | 31.12.2017г |
| | 376-г | бб | | | | 448 | 448 | | | Санитарна | Животинска тяга | 31.12.2017г |
| | 376-л | бб,чб | | | | 267 | 267 | | | Санитарна | Животинска тяга | 31.12.2017г |
| | 379-е | чб,бл | 1 | 33 | 2 | 163 | 199 | | | Принудителна | Животинска тяга | 31.12.2017г |
| | 382-л | чб,бл | 4 | 26 | 2 | 57 | 89 | | | Принудителна | Животинска тяга | 31.12.2017г |
| Общо | | | 5 | 59 | 4 | 982 | 1050 | 11205,88 | 560,29 | | | |

### 3.НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА ВКЛЮЧЕНА ОБЕКТА

Началната тръжна цена за обекта, под която кандидатите не могат да правят валидни предложения е в размер на: **11205,88 лв.** ***(Единадесет хиляди двеста и пет лева и 88ст.)***.

Същата е определена въз основа на общия сбор от количествата дървесина, включена в обекта по сортиментна ведомост (категория дървесина/сортименти), дървесен вид и начални цени по сортименти,подробно описани в *Приложение №9* към настоящата документация.

### 4. МЯСТО ,СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Количествата стояща дървесина на корен, включени в обекта, респективно съставляващото го насаждение ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни горски складове с местоположение определено, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл.53 от Наредба №8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите.

Изпълнението на дейностите свързани с осъществяване предмета на търга, в т.ч. добива и извоза на количествата дървесина на временен горски склад, покупката и транспортирането й ще

се изпълняват от купувача за негова сметка. Същата ще бъде добивана и закупувана по следния график:

| Обект № | Отдел, подотдел | ТРИМЕСЕЧИЯ | | ОБЩО |
|---|---|---|---|---|
| | | III | IV | |
| 1727с | 376-а;376-г;376-л;379-е;382-л | 450 | 600 | 1050 |

Количествата стояща дървесина на корен, предмет на продажба ще се добиват на сортименти по БДС, със следните дължини:

1. Строителна дървесина – от 2м до 5м.
2. Технологична дървесина – от 1м. до 5м;
3. Дърва за огрев – 1м.

Сортименти с различни дължини от посочените могат да бъдат предоставени на КУПУВАЧА, след негова писмена заявка и възможност за извършване на добива им.

Крайният срок, в който ТП „ДГС–Асеновград" ще издължава добитите материали от обекта е **31.12.2017г.**

**5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.**

Кандидатите за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обекта за който кандидатът ще участва и да се запознаят с условията за закупуване на стоящата на корен дървесина.

**Огледа на насаждението**, може да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 15:00ч., с краен срок за извършване на огледа до 15:00ч. на **03.08.2017 год. вкл.**, в присъствието на представител на ТП"ДГС-Асеновград" след като кандидатът осигури транспорт за своя сметка.

За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в търга прилагат писмена декларация по образец ***(Приложение №4).***

**6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ ПА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли без заплащане от интернет страницата на Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян на адрес: www.ucdp-smolian.com.

Документацията може да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок до 12:00 часа на **03.08.2017 год.** срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00** (пет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на кандидата в касата на ТП „ДГС-Асеновград" или по банков път по сметка на ТП „ДГС-Асеновград" - IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД. При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

**7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**Оферти за участие в търга с тайно наддаване** ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП "ДГС - Асеновград" с адрес: гр.Асеновград, ул. „Ал.Стамболийски" №25 **всеки работен** ден до 16:00 часа на **03.08.2017 год** .вкл.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ, на който е отбелязан входящия номер, дата и час на постъпване на офертата от кандидата.

Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## 8. ГАРАНЦИИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

**8.1. Гаранцията за участие** се определя при условията на чл.9а, ал.2 от Наредбата и следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума в размери определени в таблицата по т.2 от настоящата заповед.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП „ДГС-Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.** В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата. Гаранцията за участие трябва да е внесена по сметката на ТП „ДГС-Асеновград", не по-късно от **16:00 ч. на 03.08.2017 г.**

**А). Гарацията за участие на кандидатите се освобождава** по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС-Асеновград" за определяне на изпълнител;
2. на класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора;
3. при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС-Асеновград" .

**Б). Гаранциите за участие се задържат от Директора на** ТП „ДГС-Асеновград", по реда и условията на чл.32 от Наредбата когато:

1. кандидат за участие в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;
2. кандидат за участие в търга обжалва заповедта за определяне на спечелил – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;
3. кандидатът, определен за спечелил, не сключи договор в определения в Наредбата срок.

**8.2. Гарацията за изпълнение** се определя при условията на чл.9а, ал.3, т.2 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за спечелил търга в 7(седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на спечелил.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС-Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

Когато кандидат, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП"ДГС-Асеновград", да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС-Асеновград". Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил търга. В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

## 9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

**9.1.**Дървесината да се предава на временни горски складове, с местоположение определено по технологичен план за насаждението, включено в обекта, по график посочен в тръжните условия, респективно договора за покупко-продажба.

**9.1.1.** Дървесината да се транспортира съгласно технологичния план.

**9.2.** Прехвърлянето на собствеността да се извършва след заплащане на дървесината и съставяне на предавателно-приемателен протокол.

**9.3.** Заплащането на стойността на дървесината да се извършва по банков път по сметка па ТП "ДГС- Асеновград" - посочена в договора чрез предварителни авансови вноски.

Първата вноска е в размер на не по-малко от 10 (десет) на сто от договорираната цена с включено ДДС и се внася от КУПУВАЧА, най-късно в деня преди първата експедиция на дървесината. Размерът на следващите авансови вноски е не по-малък от 10% от договорираната цена с включено ДДС, които се заплащат в рамките на 10/ десет/ календарни дни, считано от датата на изготвяне на последния предавателно-приемателен протокол по предходно платената дървесина. Този срок за плащане се отнася за случаите, когато КУПУВАЧЪТ е приел дървесина, чиято стойност изчерпва размера на авансово платената вноска.

Последната вноска е в размер, съответстващ на разликата между остатъка от направените авансови вноски и стойността на предадената с последния предавателно-приемателен протокол дървесина и е дължима преди издаване на електронни превозни билети.

**9.4.** КУПУВАЧЪТ може да транспортира дървесина на стойност до размера на авансовата вноска.

**9.5**. Фактурирането на дървесината се извършва по сортименти на основание съставените предавателно-приемателни протоколи за приемане на рампираната и измерена дървесина на временен склад с представител на КУПУВАЧА.

**9.6.** КУПУВАЧЪТ ще заплаща реалното количество дървесина, описано в предавателно-приемателен протокол по единични цени за отделните видове сортименти по дървесен вид (без ДДС). Към цената на дървесината се прибавя законно установения размер на ДДС.

**9.7**. Сортиментите с дължини различни от посочените в т.4 от настоящата заповед, да се заплащат на цени завишени от 10-15%, както следва:

- от 5 м. до 7 м. –увеличението на цената е с 10%;
- над 7 м.- увеличението на цената е с 15 %.

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

### 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ.

1.Право на участие в търга има всяко заинтересовано физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

1.2. Да присъства лично, а когато това не е възможно – да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията при започване на конкурса;

1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс,престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс ;

1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.5. Да не е в производство по ликвидация;

1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ДГС-Асеновград";

1.7. Да няма сключен договор с лице по чл.21 ЗПУКИ;

1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.9. Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да няма непогасени парични задължения към Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян и териториалните му поделения;

1.11. Да е извършил оглед на насажденията (отделите/подотделите), включени в обособения обект за които кандидатът участва, да се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности предмет на конкурса;

1.12. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.13. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.14. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

1.15. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

1.16. Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;
- наличие на **собствена, наета нод наем или закупена на лизинг техника**, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и **собствени, наети нод наем или закупени на лизинг животни** предназначени за извоз на дървесина включена в обекта, както следва:

| ОБЕКТ № | Отдел подотдел | количество дървесина | КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ | | | ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Секач-моторист | Извозвач животинска тяга | Водач на горска техника | Специализирана горска техника за извоз на дървесина | Животинска тяга-брой животни | Бензино-моторни триони / бр. |
| 1727с | 376-а;376-г;376-л;379-е;382-л | 1050 | 4 | 4 | | | 4 | 4 |

***Условията за участие в търга, посочени в предходните точки от т.II.1.3 до т.II.1.9.вкл. се отнасят за лицата изчерпателно изброени в чл.18, ал.3 от Наредбата.***

**1.2.** Всеки кандидат има право да подава само едно ценово предложение за обособения обект.

**1.3.** Кандидатите търговци не могат да използват подизпълнители.

**1.4.** Всеки кандидат и участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни;

Всеки кандидат при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС- Асеновград " не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП„ДГС–Асеновград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

## III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

### 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

**1.1.** Всички документи се представят само в един екземпляр.

**1.2.** Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

**1.3.** Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

**1.4.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

**1.5.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

## 2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Кандидатите за участие в търга трябва да представят следните документи:

**2.1.** Заявление по образец, съдържащо и опис на представените документи ***(Приложение №1)***представя се в оригинал;

**2.2.** Документ за внесена гаранция за участие за съответния обект – представя се копие;

**2.3. Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3,** от Наредбата по образец ***(Приложение №2)***- представя се в **оригинал;**
*Декларацията се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.3 от Наредбата.*

**2.4. Удостоверение за регистрация на кандидата** в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност – *представя се в оригинал или заверено от кандидата копие*;

**2.5. Удостоверение за регистрация на управителя**/член на управителния орган/ или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – *представя се оригинал или заверено от кандидата копие;*

**2.6. Копие от сключен договор** с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на кандидата- *представя се заверено от кандидата копие;*

**2.7. Декларация, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационни изисквания** на продавача - (***Приложение №3)*** *представя се в оригинал,* **придружена с доказателства**:

- че притежаваната и/или наета техника по силата на договор, е технически изправна за работа - копия на талони за регистрация, копия на талони при първоначална регистрация или промяна на собствеността/БМТ/, копия от договори за наем на изискваната техника и /или животинска сила, както и извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи (фактури, извлечения от сметки и др.), които доказват, че кандидатът разполага с необходимата техника и/или животинска сила за осъществяване на извоза съгласно технологичните планове;
- че разполага с нает персонал – представя се **Справка** за всички действащи трудови договори издадена от НАП, със срок на валидност **до 1 месец преди датата на провеждане на търга** и копия от **свидетелства** за правоспособност за работа с БМТ (секач – моторист или резач) и/или водачи на горска техника за извоз на дървесина съгласно технологичния план(специализиран или приспособен трактор) - *представя се заверено от кандидата копие;*

**2.8. Декларация за оглед на насажденията включени в обекта**, по приложен образец в документацията, ***(Приложение №4)***- *представя се в оригинал* ;

**2.9. Декларация за приемане условията и клаузите** на проекта на договор- ***(Приложение №5)***- *представя се в оригинал*;

**2.10. Плик с надпис „Предлагана цена за обект №……", „наименованието на кандидата",** в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец ***(Приложение №6)*** - *представя се в оригинал* .

**2.11. Декларация за липса на непогасени парични задължения -** по образец ***(Приложение №7)***;

**2.12. Нотариално заверено нълномощно**-представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

**3.1**. Всеки кандидат може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта.

**3.2.** Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:
- името на кандидата;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- номера на обекта; № за които ще подава ценово предложение.

**3.3.** В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ с надпис **„Предлагана цена за обект №……“, „наименованието на кандидата”**, в който се поставя ценовото предложение(оферта) на кандидата по образец (***Приложение №6***).

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец (***Приложение №1***), като участниците задължително попълват всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта за които кандидатът ще предлага ценово предложение и др.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Продавача с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на кандидата от по нататъшно участие в процедурата.

**3.4.** Ценовото предложение (оферта) се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение №6***).

**3.4.1.** Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

**3.4.2.** Предложената от участника стойност не може да е по – ниска от обявената горна граница на предлаганата цена за обекта– посочена в настоящите условия.

**3.5.** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

**3.6.** Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

**4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

ТП“ДГС-Асеновград“ може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

## IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ,ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

**1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.**

**1.1.** Обявената процедура - търг с тайно наддаване ще се проведе на: **04.08.2017 г.** от **11:00 часа** в административната сградата на ТП“ДГС – Асеновград“ в гр.Асеновград, ул.”Александър Стамболийски” №25

**1.2.** Присъствието на кандидатите за участие в процедурата **е задължително**.

**1.3.** Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП“ДГС-Асеновград“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на кандидатите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисия подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техни упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна форма.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един кандидат. Всеки кандидат може да бъде представляван на търга само от едно лице.

Когато при започване на търга не присъства представител на кандидат, подал оферта участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповед за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на кандидатите процедурата.

## 2. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на кандидат от участие процедурата във всички случаи, когато:

**2.1.** Депозираната оферта е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

**2.2.** При откриване на процедурата се установи, че липсва легитимно представителство на кандидат, представил документи за участие в процедурата;

**2.3.** Се установи,че кандидатът не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

**2.4.** Се установи, че за кандидатът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

**2.5.** Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от продавача условия.

**2.6.** Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на кандидата, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се кандидатства, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Предлагана цена” с посочено върху него име на кандидата и обекта, за който се кандидатства и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценовите предложения) на допуснатите кандидати.

Пликовете с надпис ”Предлагана цена” (ценовите предложения) на отстранените от участие кандидати не се отварят.

## 3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга - **най-висока предложена цена за изпълнение на всички дейности свързани с изпълнение предмета на търга – продажба стояща на корен дървесина, включена в обекта.**

## 4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите кандидати за по нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се класират във низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

Когато за участие в търга е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на търга, той се обявява за спечелил обекта.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Продавача заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, Продавачът го утвърждава, издава заповед за класиране на кандидатите и определяне на спечелил или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян. Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците електронна поща (e-mail) .

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването й.

## 5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**5.1.** Продавачът прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от кандидатите оферти не отговарят на изискванията и условията на Продавача;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г" на чл.18, ал.1, т.3от Наредбата.

ж) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора

**5.2.** Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК

## V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Продавачът сключва писмен договор за покупко-продажба на стояща дървесина на корен в обекта с определения в заповедта спечелил.

Договорът задължително включва всички предложения направени от кандидата, въз основа на които е определен за спечелил.

Договорът се сключва в 7-дневен срок от :

а) влизането в сила на заповедта за определяне на спечелил, или

б) съобщаването на заповедта за определяне на спечелил, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за спечелил, да сключи договор в определения по-горе срок, Продавачът определя за спечелил кандидата, класиран на второ място.

Договор се сключва с определения за спечелил кандидат, който в определения срок представи следните документи:

1.Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

3.Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава-членка на

Европейския съюз, или на друга държава –страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с кандидат, определен за спечелил, който:

1. Не е представил посочените по т.1, 2 и 3 документи;
2. Има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
3. Има парични задължения към ТП"ДГС-Асеновград", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

## VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в търга с тайно наддаване могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП"ДГС- Асеновград" в рамките на работното време от 08:00 – 17:00 часа при ТП"ДГС- Асеновград ". Лице за контакти: инж.Елизабет Арабаджиева – на длъжност главен инженер на ТП"ДГС - Асеновград"- тел. 0331/63041

**VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ** – подробно описани в съдържанието.